

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

от 30.06.2022

№ 129

**Об организации приема в 10 профильный класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с ст.55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 "Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", письмом МОН и МП КК от 30.11.2021 г. № 47-01-13-27009/21 "Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2022 году", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, с целью организации профильного обучения в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием в профильный гуманитарный 10 класс социально- педагогической направленности на 2022-2023 учебный год.
2. Организовать прием учащихся в 10 профильный класс в соответствии с нормативными документами в следующие сроки:
 - основной период с 01 по 31 июля 2022 года
 - дополнительный период с 24 по 27 августа 2022 года при условии наличия свободных мест.
3. Отбор в 10 профильный класс начать с 12 июля 2022 года с 9.00 час. до 14.00 час. в очной форме подачи заявлений и приложением необходимых документов.
4. Создать комиссию по приему обучающихся в 10 профильный класс для получения среднего общего образования на основе профильного обучения в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К.Жукова с. Кривенковское на 2022-2023 учебный год в составе:

Григорьева И.В. – директор школы- председатель комиссии;
Аведьян Э.А.- заместитель директора по УВР- член комиссии;
Калюжина И.Н.- заместитель директора по ВР- член комиссии;
Соколова В.А.- учитель физики- член комиссии,
Субботина А.Ш- учитель английского языка- член комиссии.
Рогожина Л.И.– секретарь.

5 Комиссии при осуществлении приема учащихся в 10 профильный класс осуществить прием документов в соответствии с графиком приема:

- заявление родителей (законных представителей),
- аттестат об основном общем образовании ,
- по наличию и усмотрению родителей (законных представителей) другие документы (портфолио обучающегося, включающее копии грамот, дипломов, удостоверений, подтверждающие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года);
- индивидуальный прием в 10 профильный класс осуществить руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

6. Заседание приемной комиссии назначить на 10 августа 2022 года в 14.00 час. в кабинете № 31.

7. Утвердить конфликтную комиссию с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в профильный класс в составе:

- Григорьева И.В.- директор школы- председатель комиссии,
- Капаева А.П.- учитель математики,
- Козлов Ю.В – учитель географии.

8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

9. Заместителю директора по УВР Аведьян Э.А.:

- информировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений посредством размещения информации на сайте школы, информационном стенде не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора;
- подготовить заключение об итогах работы комиссии;
- ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с заключением приемной комиссии;

10 Секретарю- делопроизводителю Рогожиной Л.И. на каждого поступающего завести личное дело со всеми сданными документами и материалами, подготовить приказ о зачислении в 10 профильный класс.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

И.В. Григорьева

