



## **2. Основы организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское**

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское на договорной основе за счет средств бюджета и родительской платы осуществляется организацией общественного питания.

2.2. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс)

Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее — начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости школы за счет средств бюджета Краснодарского края (далее региональный бюджет) и бюджета муниципального образования Динской район (далее — местный бюджет).

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

По инициативе родителей (законных представителей) (при необходимости) в школу подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОШ) обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием.

2.2.1 Одно питание организовывается за счет средств регионального и местного бюджетов.

2.2.2. Второе питание организовывается за счет средств местного бюджета.

2.2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательной организации документы в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

2.2.4. Обучающиеся начальных классов с ОШ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета. Расчет компенсации осуществляется в соответствии с количеством учебных дней в году, с учетом организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели. Периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на длительном лечении в санаториях и т.п. в расчет не входят.

3.4. Рациональное, сбалансированное питание учащихся осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

3.5. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

#### **4. Порядок организации питания учащихся с участием денежных средств родителей**

4.1. Получение школьником питания (горячий завтрак) с участием денежных средств родителей осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей учащихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское.

4.2. Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается в начале учебного года родителями в администрацию МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское.

4.3. Руководитель МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское:

- издает приказ об организации питания во вверенном ему учреждении, включить в приказ списочный состав школьников, которые будут питаться с участием денежных средств родителей;

- издает приказ о назначении из числа работников школы ответственного за питание в образовательном учреждении;

- издает приказ о создании комиссии по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят: представители администрации общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представители родительской общественности, сотрудники пищеблока (при условии питания учащихся силами общеобразовательного учреждения);

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

4.4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- своевременно и в установленном порядке общеобразовательного учреждения вносить денежные средства за питание учащегося;
- представляют заявления на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **5. Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание учащихся**

5.1. Денежные средства родителей (законных представителей) за питание учащихся осуществляется исключительно на добровольной основе.

5.2. Независимо от способов осуществления организации питания учащихся, денежные средства родителей (законных представителей), направленные на дополнительное финансирование питания учащихся поступают на счет организации общественного питания.

5.3. Оплата питания учащихся за счет средств родительской доплаты осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа, , родители (законные представители) учащихся перечисляют родительскую доплату на счет организации общественного питания через банковские учреждения самостоятельно.

Перечисление осуществляется путем заполнения квитанции по форме ПД-4, согласно Приложению №1 к настоящему положению.

5.4. Общеобразовательное учреждение (в лице родительского комитета) имеет возможность воспользоваться предложенным способом механизма внесения родительской доплаты или разработать свой механизм сбора денежных средств не противоречащий законодательству РФ.

5.5. Порядок внесения денежных средств родителей за питание учащихся:

- родители вносят доплату за горячее питание классным руководителям;
- классные руководители вносят средства через банк на счет организации, которая осуществляет питание.

## **6. Права и обязанности МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское.**

6.1. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

7.3. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.