

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

от 15.06.2023

№ 119

**Об организации приема в 10 профильный класс
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с ст.55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» письмом МОН и МП КК от 30.11.2021 г. № 47-01-13-27009/21 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2023 году», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, с целью организации профильного обучения в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское,

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать прием в профильный гуманитарный 10 класс социально- педагогической направленности на 2023-2024 учебный год.

2.Организовать прием учащихся в 10 профильный класс в соответствии с нормативными документами в следующие сроки: - основной период с 01 по 31 июля 2023 года

- дополнительный период с 24 по 27 августа 2023 года при условии наличия свободных мест.

3.Отбор в 10 профильный класс начать с 12 июля 2023 года с 9.00 час, до 14.00 час, в очной форме подачи заявлений и приложением необходимых документов.

4. Создать комиссию по приему обучающихся в 10 профильный класс для получения среднего общего образования на основе профильного обучения в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К.Жукова с. Кривенковское на 2023-2024 учебный год в составе:

Григорьева ИВ. — директор школы- председатель комиссии;

Аведьян Э.А.- заместитель директора по УВР- член комиссии;

Калюжина И.Н.- заместитель директора по ВР- член комиссии; Соколова В.А.- учитель физики- член комиссии, Субботина А.Ш- учитель английского языка- член комиссии. Рогожина Л.И.— секретарь.

5 Комиссии при осуществлении приема учащихся в 10 профильный класс осуществить прием документов в соответствии с графиком приема: - заявление родителей (законных представителей),

- аттестат об основном общем образовании , ... по наличию и усмотрению родителей (законных представителей) другие документы (портфолио обучающегося, включающее копии грамот, дипломов, удостоверений, подтверждающие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года);

-индивидуальный прием в 10 профильный класс осуществить руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

6. Заседание приемной комиссии назначить на 10 августа 2023 года в 14.00 час. в кабинете № 31.

7. Утвердить конфликтную комиссию с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в профильный класс в составе:

- Григорьева ИВ.- директор школы- председатель комиссии,

- Капаева А.П.- учитель математики,

- Козлов Ю.В — учитель географии.

8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

9. Заместителю директора по УВР Аведьян Э.А.:

- информировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений посредством размещения информации на сайте школы, информационном стенде не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора;

- подготовить заключение об итогах работы комиссии; - ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с заключением приемной комиссии;

10 Секретарю-делопроизводителю Рогожиной Л.И. на каждого учащегося завести личное дело со всеми сданными документами и материалами, подготовить приказ о зачислении в 10 профильный класс

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское



И.В. Григорьева