

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА
С.КРИВЕНКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

Приказ

от 13.11.2023

№ 300

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
в 2023-2024 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское в 2023-2024 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления образования МО Туапсинский район от 03.11.2023 года № 1111 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское в 2023-2024 учебном году (далее- ДК) (Приложения №1, 2).

2. Заместителю директора по УВР Аведьян Э.А.:

- 1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных ДК;
- 2) разместить утвержденную ДК на сайте школы в разделе «Документы» - «ГИА».
- 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




И.В. Григорьева

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
от 15.11.2025 № 300

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-----------|--|------------------------|--|
| 1. | Анализ проведения ГИА-9 | | |
| 1.1. | Утверждение плана ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2024 году | Ноябрь 2023 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 1.2. | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-9 -2023 | август 2023 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 1.3. | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года | июль – август 2023 | Э.А. Аведьян |
| 1.4. | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО | июль – август 2023 | Э.А. Аведьян |
| 1.5. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 2024 года | Август-сентябрь 2023 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 1.6. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2024 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9 | Июль - август 2023 | Э.А. Аведьян |
| 1.7. | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет | август 2023 | Э.А. Аведьян |
| 1.8. | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач по проведению ГИА 2024 года на совещаниях, семинарах, тематических педагогических советах | август – сентябрь 2024 | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 1.9. | Размещение материалов по результатам ГИА-9 на сайте ОО | Сентябрь 2024 | Аведьян Э.А. Рогожина Л.И |
| 1.10. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023года | сентябрь 2023 | Э.А.Аведьян |
| 1.11. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2023 года, не получивших аттестат об общем образовании в 2023 году | октябрь 2023 | Э.А. Аведьян, классные руководители 9 кл. |

| | | | |
|-----------|--|--------------------------------|---|
| | в 2024 году | октябрь 2024 | |
| 1.12. | Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней по отдельным предметам | в течение года | Э.А. Аведьян руководители ШМО |
| 1.13. | Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам. | Июль- август 2024 | Э.А. Аведьян, руководители ШМО |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки | июль-сентябрь 2024 | Э.А. Аведьян |
| 2.2. | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году | август 2023 | Э.А. Аведьян руководители ШМО |
| 2.3. | Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян Учителя- предметники |
| 2.4. | Организация дополнительных занятий в школе: - для учащихся с высокими образовательными результатами; - для учащихся с низкими образовательными результатами | октябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян Учителя- предметники |
| 2.5. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян руководители ШМО |
| 2.6. | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август 2024 | Э.А. Аведьян руководители ШМО |
| 2.7. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме | по отдельному графику | Э.А. Аведьян Ж.Н. Мадикова |
| 2.8. | Участие в обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 2.9. | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | по отдельному плану | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 2.10. | Анализ диагностических работ в рамках ВСОКО | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 2.11. | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 2.12. | Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 2.13. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям при подготовке мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2023 – ноябрь 2024 | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2.14. | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | Весь период | Э.А. Аведьян |
| 2.15. | Информационно-разъяснительная работа школьного уровня по подготовке к ГИА | весь период | Э.А. Аведьян Кл руководители Попова Н.Е Макарова О.Н |
| 2.16. | Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Э.А. Аведьян |
| 2.17. | Оформление информационных стендов в ОО, методических уголков, в том числе библиотеке, ведение информационных блоков на сайте ОО | весь период | Э.А. Аведьян Рогожина Л.И. |
| 2.18. | Проведение тематических педагогических советов, семинаров, мастер-классов по вопросам повышения качества образования и по вопросам подготовки к ГИА | по отдельному плану | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 2.19. | Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школы по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 2.20. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян |
| 2.21. | Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 2.22. | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | Э.А. Аведьян И.Н. Калюжина |
| 2.23. | Проведение репетиционных экзаменов в ОО | Октябрь, Декабрь 2023, март, апрель 2024 | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 2.24. | Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей ...» | по отдельному графику | Э.А. Аведьян |
| 2.25. | Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х классов | Ноябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 (каникулярное время) | Э.А. Аведьян Макарова О.Н. Попова Н.Е |
| 2.26 | Участие в вебинарах по учебным предметам для учителей выпускников 9-х классов | Ноябрь-декабрь 2023, Февраль-апрель 2024 | Э.А. Аведьян |
| 3. | Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 | | |
| 3.1 | Изучение, подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; | октябрь 2023-май 2024 | Э.А. Аведьян О.Н.Макарова |

| | | | |
|-----------|--|---|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9 | | |
| 3.2 | <p>Систематизация, подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году; - о подготовке лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-9 в 2024 году; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году. | По мере поступления документов, согласно установленным срокам | Э.А. Аведьян |
| 3.3 | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по проведению экзаменов | Октябрь-ноябрь 2023 | Э.А. Аведьян |
| 3.4 | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | октябрь 2023 | Э.А. Аведьян |
| 3.5 | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2023 | Э.А. Аведьян |
| 3.6 | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | сентябрь 2023 – сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 3.7 | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году | до февраля 2024 | Э.А. Аведьян |
| 4. | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 4.1. | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов, тех. специалистов в обучении, в конференциях, совещаниях по вопросу проведения ГИА | Октябрь 2023-сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 4.2. | Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году со всеми педагогическими работниками | Октябрь 2023 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 4.3. | Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов и т.п), разработанных школой при подготовке к ГИА-9. | Январь- апрель 2024 | Э.А. Аведьян |
| 4.4. | <p>Участие в тестировании (на муниципальном, региональном уровне):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей | Февраль - апрель 2024 | Э.А. Аведьян |
| 4.5. | Прохождение обучения тьюторов ОГЭ по | по отдельному | Э.А. Аведьян |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | учебным предметам и членов территориальных предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации | плану | |
| 4.6. | Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2024 году» | | Э.А. Аведьян |
| 4.7. | участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 | Э.А. Аведьян |
| 4.8. | Проведение подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | По отдельному графику | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 4.9. | Проведение репетиционных экзаменов в ОО, участие в репетиционных экзаменах, проводимых в муниципалитете | Март -апрель 2023 | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 4.10. | Участие в апробации устного собеседования по русскому языку | По отдельному графику | Э.А. Аведьян Ж.Н. Мадикова |
| 4.11. | Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | Март- апрель 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5. | Организационное сопровождение ГИА | | |
| 5.1. | Участие к ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году | по отдельному графику | Э.А. Аведьян |
| 5.2. | Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 8 февраля, 13 марта, 15апреля 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.3. | Подготовка к ГИА-9: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки | март-апрель 2024 май-июнь 2024 сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5.4. | Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ | январь-апрель 2024 | И.В.Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5.5. | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | ноябрь 2023 - май 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5.6. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2023– сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5.7. | Организация подготовки к ГИА-9 участников с ОВЗ | Октябрь 2023- май 2024 | Э.А. Аведьян Учителя- предметники |
| 5.8. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети. | февраль- сентябрь 2024 | И.В. Григорьева |
| 5.9. | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь-май 2024 | Ж.Н. Мадикова |
| 5.10. | Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов | февраль – май, сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян Ж.Н. Мадикова |

| | | | |
|-----------|---|--------------------------------------|---|
| 5.11. | Организация работы по сбору данных в ОО о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | по отдельному плану | Э.А. Аведьян |
| 5.12. | Участие в Мониторинге движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках | ежемесячно ноябрь 2023 - май 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.13. | Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ | Ноябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян Н.Е.Попова О.Н. Макарова |
| 5.14. | Проведение мониторинга обучающихся в ОО, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | октябрь 2023 - май 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.15. | Участие в мониторинге обучающихся, сдающих ГИА досрочно | февраль-март 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.16. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения | июль-август 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.17. | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 5.18. | Участие в работе с общественными наблюдателями | Февраль-август 2024 | Э.А. Аведьян |
| 5.19. | Апробация устного итогового собеседования по русскому языку в ОО | по отдельному графику | Э.А. Аведьян |
| 6. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024 | по отдельному графику | Э.А. Аведьян |
| 6.2. | Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | ежемесячно | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 6.3. | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) | в течение года | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 6.4. | Организация контроля за оформлением информационных, предметных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещением соответствующей информации | октябрь 2022 - май 2023 | Э.А. Аведьян |
| 6.5. | Межшкольное взаимодействие по обмену опытом подготовки к ГИА-9 | в течение года | Э.А. Аведьян Руководители ШМО |
| 6.6. | Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Участие в муниципальных, проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2023 году | сентябрь 2022 – май 2023 | Э.А. Аведьян |
| 6.7. | Организация работы телефонов «горячей линии» в ОО | октябрь 2022 – сентябрь 2023 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 6.8. | Организация информирования участников ГИА в том числе через официальный сайт ОО, на web-сайтах: - о сроках проведения итогового собеседования | до 25 декабря 2023 | Э.А. Аведьян Л.И. Рогожина Н.Е. Попова О.Н. Макарова |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>по русскому языку;</p> <p>– о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>- о сроках, местах подачи заявления на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>– о сроках проведения ГИА;</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>-о сроках и местах подачи заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p> | <p>до 30 декабря 2023</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 8 января 2024 до 1 февраля 2024</p> <p>до 20 марта 2024 до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 30 июля 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> | |
| 6.9. | <p>Организация информирования участников ГИА на web- сайте:</p> <p>– о методической поддержке подготовки к ГИА</p> | по отдельному плану | Э.А. Аведьян Л.И. Рогожина |
| 6.10. | Проведение школьных родительских собраний, участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 | Октябрь 2023 – май 2024 | Э.А. Аведьян Н.Е. Попова О.Н. Макарова |
| 6.11. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году | 15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024 | Э.А. Аведьян |
| 6.12. | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года | Ноябрь – декабрь 2023 | Э.А. Аведьян Учителя-предметники |
| 6.13. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Э.А. Аведьян О.Н. Макарова |
| 6.14. | Организация работы школьного психолога по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей- инвалидов | постоянно | О.Н. Макарова |
| 6.15. | Анкетирование обучающихся и родителей в ОО | март – апрель | Э.А. Аведьян |

| | | | |
|-------|--|--|----------------------------------|
| | по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | 2024 | |
| 6.16. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | сентябрь 2023-сентябрь 2024 | Э.А. Аведьян |
| 7. | Контроль за организацией и проведением ГИА | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году в ОО | Ноябрь 2023 - сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 7.2. | Проведение собеседований с учителями ОО по организации подготовки ГИА - 2024 | октябрь 2023 - май 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в ОО | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 7.4. | Контроль за оформлением информационных и предметных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – апрель 2024 | Э.А. Аведьян |
| 7.5. | Проверка работы сайта ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9 | Октябрь 2023 – апрель 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |
| 7.6. | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА в ОО | ноябрь 2023 - май 2024 | Э.А. Аведьян |
| 7.7. | Осуществление контроля за ходом проведения итогового собеседования по русскому языку | 8 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 | И.В. Григорьева |
| 7.8. | Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль - сентябрь 2024 | И.В. Григорьева Ж.Н. Мадикова |
| 7.9. | Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, объективности выставления отметок | октябрь 2023-июнь 2024 | И.В. Григорьева Э.А. Аведьян |

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

Эрика Альгирдовна Аведьян
8(86167) 62 420



И.В. Григорьева