



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

03.11.2023

ММ

г.Туапсе

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).

2. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова)

1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;
2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2023-2024 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее –ОО):

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году;

- 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
- 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК С.О. Ступакову:
 - 1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2023-2024 году;
 - 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
 - 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.А.Зайцева

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 03.11.2023 № 1117

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2023 году	июль – август 2023г.	С.Х. Хунова
2.	Предоставление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: -аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; -Августовской конференции; -Августовские педагогические советы; -совещание региональных тьюторов; - совещание руководителей ОО; - совещание заместителей директоров по УВР.	август – сентябрь 2023г.	Д.В. Будник
3.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2024г.	С.Х. Хунова М.А. Елизарова
4.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «Зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август 2024г.	Д.В. Будник
5.	Предоставление информации в МОиМП КК, ГКОУ ЦОКО КК	по запросу	Д.В. Будник
6.	Мониторинг подтверждения соответствия выставяемых отметок выпускникам 2024 года и результатов тренировочных ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	ноябрь 2023 г.- май 2024г.	Д.В. Будник

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Направление методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	август 2023г.	С.Х. Хунова А.Ю. Карпова
2.	Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по графику ГБОУ ИРО КК	М.А. Елизарова тьюторы (эксперты) по предметам
3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ.	в течении учебного года	С.Х. Хунова Региональные тьюторы
4.	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам	в течении учебного года	С.Х. Хунова Региональные тьюторы
5.	Оказание консультативной, методической помощи ОО с низкими образовательными результатами по итогам различных оценочных процедур.	в течении учебного года	А.Н.Бирюкова Администрация ОО
6.	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	август 2023г.	С.Х. Хунова Администрация ОО
7.	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов.	в течении учебного года	Д.В. Будник С.Х. Хунова
8.	Организация работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА	ноябрь 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г.	Д.В. Будник Администрация ОО

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 -май 2024г.г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году	октябрь 2023г.	С.Х. Хунова

			Администрация ОО
3.	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем); - по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-11; - работа телефонов «Горячей линии»	октябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
4.	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)	октябрь- ноябрь 2023г., январь 2024г., апрель 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
5.	Направление в ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023г.	С.Х. Хунова
6.	Подготовка документов муниципального уровня: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о пунктах проведения экзаменов; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; 6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; 7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; 8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
7.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	январь – май 2024г.	С.Х. Хунова
IV. Финансовое обеспечение ГИА			

1.	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из муниципального бюджета на подготовку и проведение ГИА в 2024 году	декабрь 2023г.	Д.В. Будник
2.	Заключению контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА-11.	февраль – апрель 2024г.	Д.В. Будник
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-11.	февраль – апрель 2024г.	Д.В. Будник
4.	Обеспечение функционирования ППЭ-ЕГЭ	май – сентябрь 2024г.	Д.В. Будник
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней	октябрь 2023г – июль 2024г	Д.В. Будник С.Х. Хунова
2.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособрнадзора: 16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года 23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану февраль-май 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriege.ru	февраль — март 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года -выпускников прошлых лет, обучающихся СПО;	ноябрь 2023г.	А.Н. Бирюкова М.А. Елизарова Администрация ОО

	-лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	по отдельному графику	Д.В. Будник
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023г. 7 февраля 2024г. 10 апреля 2024г.	Д.В. Будник С.Х.Хунова Администрация ОО
4.	Организация проведения ГИА по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году в досрочный, основной и дополнительный периоды	февраль 2024 года, март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Д.В. Будник С.Х. Хунова
5.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023г. — май 2024г.	Д.В. Будник А.Н. Бирюкова Администрация ОО
6.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март - сентябрь 2024г.	Д.В. Будник А.Н. Бирюкова
7.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023г. — май 2024г.	С.Х. Хунова А.Н. Бирюкова Администрация ОО
8.	Организация работы общественных наблюдателей	по отдельному графику	С.Б. Акулова-Пивоварова Администрация ОО
9.	Освещение экзаменационной кампании в СМИ, социальных сетях	по отдельному графику	Д.В. Будник М.Э. Скрипник
10.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства	по согласованию с МОНиМП КК	Д.В. Будник Члены ГЭК
11.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии, охрану правопорядка при проведении ГИА, медицинское сопровождение	май-июль 2024г.	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ-ЕГЭ

12.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	март - май 2024г.	Д.В. Будник С.Б. Акулова-Пивоварова
13.	Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2024 году	по графику	Д.В. Будник
14.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособранзором	в установленные сроки	С.Х. Хунова Администрация ОО
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
	Организация соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов.	Март - июль 2024г	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ Члены ГЭК
	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-11	март-июль 2024	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ
	Организация работы ППЭ ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	март-июль 2024	Д.В. Будник Руководители школ ППЭ
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособранзора и медиа-плану	Д.В. Будник ОО
2.	Проведение совещаний, семинаров с руководителями, заместителями руководителей по УВР по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11.	ноябрь 2023г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова
3.	Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о проведении итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения	в установленные сроки с октября 2023г. по август 2024г.	Д.В. Будник Администрация ОО

	(изложения). - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.		
4.	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-11 (дистанционно)	24 ноября 2023 г. 26 января 2024 г. 17 мая 2024 г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Руководители ОО
5.	Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	Д.В. Будник ПМПК
6.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА	ноябрь 2023г. — февраль 2024г.	С.Х. Хунова
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023г.-сентябрь 2024г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова Администрация ОО
8.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023г. — сентябрь 2024г.	Д.В. Будник
9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2024г	Д.В. Будник Администрация ОО
10.	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре экзамена в ППЭ	ноябрь 2023 г. –апрель 2024 г.	Д.В. Будник С.Х. Хунова ОО

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	октябрь 2023г. — апрель 2024г.	Д.В. Будник
2.	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА	в установленные сроки	Д.В. Будник
3.	Мониторинг функционирования системы видеонаблюдения и онлайн наблюдения в ППЭ.	в установленные сроки	Д.В. Будник С. Б. Акулова-Пивоварова
4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март-апрель 2024г.	С.Х. Хунова
5.	Осуществление контроля за проведением (проверкой) итогового сочинения (изложения)	в установленные сроки	Д.В. Будник С.Х. Хунова
6.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2024г.	Д.В. Будник
7.	Мониторинг организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	май - сентябрь 2024г.	Д.В. Будник
8.	Собеседование с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	ноябрь 2023г - апрель 2024г	Д.В. Будник Руководители ОО

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»



С.Х. Хунова

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 03.11.2023 № 1111

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА-9		
1.1.	Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2024 году	декабрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.2.	Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода	январь 2024 март 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.3.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу)	март – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н.
1.4.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2024	август 2024	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.5.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	июль – август 2024	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.6.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	июль – август 2024	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА 2024 года	август- сентябрь 2024	Непорожная Н.Н.
1.8.	Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ЕГЭ)	август 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
1.9.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2024 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9 в 2022 году	август 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.10.	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию	июль-август 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.

1.11.	Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2024 года	август-октябрь 2024	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С.
1.12.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - совещаниях руководителей ОО; - совещаниях заместителей директоров по УВР; - районных методических объединениях; - августовской конференции; - августовских педагогических советах; - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - совете по развитию образования в МО Туапсинский район	июль – сентябрь 2024	Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.13.	Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования	сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
1.14.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024года	сентябрь 2024	Иванова М.В.
1.15.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2024 года, не получивших аттестат об общем образовании	сентябрь - октябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.16.	Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам	июль-август 2024	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
1.17.	Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОО и их заместителями о задачах, стоящих перед МО в текущий период: - анализ результатов ГИА с постановкой задач по повышению качества образования; - анализ дорожных карт и планов ИРР; - анализ в региональных тренировочных мероприятиях	октябрь 2023 январь 2024 по отдельному графику	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
1.18.	Подведение промежуточных итогов работы ППЭ после каждого экзаменационного дня	май-июль 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к передаче ГИА в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
2.2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	август 2024	Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.3.	Организация и проведение межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Карпова А.Ю. руководители РМО и тьюторы

2.4.	Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами	ноябрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.5.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2023 – май 2024	Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2024	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.7.	Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей-предметников с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.8.	Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	по отдельному плану	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.9.	Организация и проведение диагностических работ в РЭШ	по отдельному плану	Турутина Е.С. Иванова М.В. руководители ОО
2.10.	Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества	по отдельному плану	Турутина Е.С. Хунова С.Х. руководители РМО и тьюторы
2.11.	Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.12.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители РМО и тьюторы
2.13.	Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	сентябрь 2023	Карпова А.Ю.
2.14.	Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
2.15.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
2.16.	Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
2.17.	Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.

2.18.	Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО
2.19.	Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА	по отдельному плану	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
2.20.	Проведение методических рейдов в ОО	по отдельному плану	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
2.21.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2023– май 2024	Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.22.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы
2.23.	Семинары-совещания для заместителей руководителей ОО	по отдельному плану	Непорожная Н.Н.
2.24.	Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
2.25.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	Новикова М.М. Петрий В.А.
2.26.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. Петрий В.А.
2.27.	Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей ...»	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Петрий В.А. руководители РМО и тьюторы
2.28.	Организация муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2023 январь 2024 март 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках;	весь период	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. Петрий В.А.

	- работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9		
3.2.	Разработка муниципальных организационных схем: - проведения ГИА-9; - доставки экзаменационных материалов; - хранения экзаменационных материалов; - распределения участников ГИА-9 по ППЭ; - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - межведомственного взаимодействия	ноябрь 2023 – март 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М.
3.3.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь-май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
3.4.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024	Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
3.5.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь- декабрь 2023	Непорожная Н.Н. руководители ОО
3.6.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
3.7.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году	до февраля 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА	декабрь 2023 – февраль 2024	Будник Д.В. Бондаренко А.А. Непорожная Н.Н.
4.2.	Подготовка расчета к смете расходов на 2024 год на проведение ГИА	декабрь 2023 – февраль 2024	Бондаренко А.А. Непорожная Н.Н. Петрий В.А. Суярова Н.А.
4.3.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА: - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей; - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов	февраль – август 2024	Бондаренко А.А. Суярова Н.А.
4.4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА	февраль – август 2024	Бондаренко А.А. Баранова А.В.
4.5.	Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения;	ноябрь 2023– февраль 2024	Непорожная Н.Н. Суярова Н.А. Петрий В.А.

	- дооборудование ППЭ; - обеспечение функционирования каналов связи		
4.6.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9: - установка в ППЭ систем видеонаблюдения	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Петрий В.А. Суярова Н.А.
5.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1.	Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.2.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий	февраль-май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
5.3.	Участие в региональных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9	октябрь 2023– май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.4.	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2024 году»	ноябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. ответственные за формирование РИС тех. специалисты
5.5.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ»	март -июль 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.6.	Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей	март-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.7.	Обучение экспертов предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации	февраль-март 2024	Карпова А.Ю.
5.8.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2024	Непорожная Н.Н.
5.9.	Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.10.	Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	март-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
5.11.	Проведение репетиционных экзаменов	март-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. тьюторы
5.12.	Проведение апробации устного собеседования	по	Непорожная Н.Н.

	по русскому языку	отдельному графику	Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО тьютор
5.13.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях	февраль-март 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
6.	Организационное сопровождение ГИА		
6.1.	Участие к ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО тьютор
6.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	март-апрель 2024 май-июль 2024 август-сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
6.3.	Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ	январь-апрель 2024	Непорожная Н.Н. Петрий В.А. руководители ОО
6.4.	Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА	декабрь 2023	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.
6.5.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА	декабрь 2023	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
6.6.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2023 - май 2024	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
6.7.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2024 году	ежемесячно	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
6.8.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2023– сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.9.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.10.	Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9	октябрь-ноябрь 2023	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.11.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети.	февраль-сентябрь 2024	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
6.12.	Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ	по отдельному плану	Иванова М.В. Сидельникова Р.В.
6.13.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.14.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	февраль – май, сентябрь	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.

		2024	Петрий В.А.
6.15.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9	март-май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
6.16.	Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.17.	Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам: – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – пунктов проверки экзаменационных материалов; – мест хранения экзаменационных материалов; – состава общественных наблюдателей	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
6.18.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9	апрель – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.19.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель – сентябрь 2024	Бондаренко А.А. Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.20.	Уничтожение экзаменационных материалов	март 2024	Непорожная Н.Н.
6.21.	Участие в семинарах совещаниях, собеседованиях с председателями и заместителями председателей ПК	октябрь 2023- май 2024	Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю.
6.22.	Организация работы уполномоченных представителей ГЭК	апрель – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
6.23.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	ноябрь 2023	Непорожная Н.Н.
6.24.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	Петрий В.А. руководители ОО
6.25.	Внесение данных в региональную информационную систему	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.26.	Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о	ежемесячно ноябрь 2023 -	Иванова М.В. Петрий В.А.

	прибывших-выбывших выпускниках	май 2024	
6.27.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	ноябрь 2023 – май 2024	Иванова М.В. руководители ОО
6.28.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 - май 2024	Иванова М.В. руководители ОО
6.29.	Проведение мониторинга обучающихся, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 - май 2024	Иванова М.В. руководители ОО
6.30.	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2024	Иванова М.В. Петрий В.А.
6.31.	Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ	ноябрь 2023 – апрель 2024	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.32.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА	по отдельному плану	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.33.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.34.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Непорожная Н.Н.
6.35.	Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий	по отдельному плану	Карпова А.Ю.
6.36.	Подбор общественных наблюдателей	февраль – август 2024	Петрий В.А.
6.37.	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
6.38.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль – сентябрь 2023	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
6.39.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. тьютор руководители ОО
6.40.	Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. тьютор руководители ОО
6.41.	Организация и проведение ГИА-9 по единому федеральному расписанию	февраль 2024, март-апрель 2024, май-июль 2024, сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А.
7.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов		
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9	февраль 2024	Непорожная Н.Н.

7.2.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	Непорожная Н.Н.
7.3.	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможности нарушений в местах работы с ЭМ	в период проведения ГИА	Непорожная Н.Н.
7.4.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА	декабрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	по отдельному графику	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
8.2.	Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
8.3.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме ВКС)	в течение года	Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
8.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещением соответствующей информации	октябрь 2023 - май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
8.5.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	в течение года	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
8.6.	Организация внутримunicipального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА	октябрь 2023 - май 2024	Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы
8.7.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь 2023 – май 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО
8.8.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО
8.9.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 – сентябрь 2024	Зайцева Е.А. Непорожная Н.Н.
8.10.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	Непорожная Н.Н. Петрий В.А.

8.11.	<p>Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 	<p>до 25 декабря 2023</p> <p>до 30 декабря 2023</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 8 января 2024</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 30 июля 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p>	<p>Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО</p>
8.12.	<p>Организация информирования участников ГИА на web-сайте УО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методической поддержке подготовки к ГИА 	<p>по отдельному плану</p>	<p>Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю. руководители ОО</p>
8.13.	<p>Участие в краевых родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9</p>	<p>15 декабря 2023 2 февраля, 19 апреля 2024</p>	<p>Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО</p>
8.14.	<p>Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9</p>	<p>декабрь 2023 февраль 2024</p>	<p>Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. руководители ОО</p>
8.15.	<p>Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о</p>	<p>постоянно</p>	<p>Непорожная Н.Н. руководители ОО</p>

	работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года		тьюторы
8.16.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО
8.17.	Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	постоянно	Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО
8.18.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО
9.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
9.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023 - сентябрь 2024	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО	октябрь 2023 - май 2024, сентябрь 2024	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.3.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2024	октябрь 2023 - май 2024	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.4.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты	октябрь 2023 - май 2024	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.6.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2023 – апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х.
9.7.	Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2023 – апрель 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. Петрий В.А.
9.8.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2023 - май 2024	руководители ОО тьюторы руководители РМО
9.9.	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА	апрель - сентябрь 2024	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.10.	Осуществление контроля за проведением	14 февраля,	Зайцева Е.А.

	итогового собеседования по русскому языку	13 марта, 15 апреля 2024	Будник Д.В. Непорожная Н.Н.
9.11.	Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль - сентябрь 20243	Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М.
9.12.	Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА	март - сентябрь 2024	Непорожная Н.Н. Иванова М.В.
9.13.	Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	декабрь 2023, май 2024	Непорожная Н.Н.

Начальник отдела общего образования



Н. Н. Непорожная