

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 14  
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское  
/ Субботина А.Ш. /

«16» апреля 2024 г.

протокол общего собрания  
работников  
«16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14  
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское  
/ И.В. Григорьева /  
«16» апреля 2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза  
маршала Георгия Константиновича Жукова с. Кривенковское  
муниципального образования Туапсинский район  
(МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское)**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
в положение об оплате труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское)

вносятся следующие изменения:

1. Раздел 4 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район (МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское) утвержденного 10.04.2024 Пункт 4.7. читать в следующей редакции:

4.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (отнесенные к государственным полномочиям по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования) в размере 4 000,00 руб.;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета в размере 10 000,00 руб. начиная с 01 марта 2024 года;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, перечень и размеры которых утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

В соответствии с пунктом 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками учреждения с их письменного

согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами учреждения;

периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Директор  
МБОУ СОШ № 14  
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское



И.В. Григорьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482804

Владелец Григорьева Ирина Викторовна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024