Приложение №8

к положению об оплате труда работников

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей**

**по итогам предыдущего учебного года**

**по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | | | | | | **Баллы** | | | | | **Самооценка** | | | **Примечание (обязательно для заполнения)** |
|  | 1. **Качество профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка методических и дидактических средств обучения (авторские пособия, игры, атрибуты и т.д.), обновление предметно-развивающей среды в кабинетах, группах в соответствии с ФГОС, программ, презентаций, публикаций) | школьный уровень  муниципальный уровень  краевой уровень | | | | 1б  2б  3б | | | | |  | | |  | |
| 1.2. | Проведение интегрированных уроков, классных, внеурочных часов, иных мероприятий с обучающимися и педагогами. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы, выступлений на педсоветах, родительских собраниях. |  | | | | 3б | | | | |  | | |  | |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации | муниципальный уровень  краевой уровень | | | | 1б  2б | | | | |  | | |  | |
| 1.4. | Самостоятельно разработанные оформления и мероприятия (презентации, видеоролики, выставки, реквизит, мастер-классы) |  | | | | 6б | | | | |  | | |  | |
| 1.5. | Организация работы летнего школьного лагеря |  | | | | 2 б | | | | |  | | |  | |
| 1.6. | Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми. Реализация целевых образовательных программ, результаты работы с детьми девиантного поведения | вовлечение в мероприятия одаренных детей, детей девиантного поведения | | | | 1б | | | | |  | | |  | |
| **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Самообразование (очные, дистанционные курсы) | | | до 24ч.  до 72ч.  108ч. и выше | | 2б  3б  4б | | | | |  | | |  | |
| 2.2. | Результативность участия специалиста педагогического состава  в конкурсах профессионального мастерства, проведении методического семинара, открытые уроки, выставки, семинары, вебинары, круглые столы, РМО, ШМО, публикации, спортивные и иные мероприятия муниципального уровня | | | 1 место  2 место  3 место  участие | 6б  4б  2б  1б | | | | |  | | |  | | |
| 2.3. | Результативность участия специалиста педагогогического состава  в конкурсах профессионального  мастерства, проведении методического семинара, открытые уроки, выставки, семинары, вебинары, круглые столы, РМО, ШМО, публикации, спортивные и иные мероприятия краевого уровня | 1 место  2 место  3 место  участие | | | | 7б  5б  3б  2б | | | | |  | | |  | |
| 2.4. | Демонстрация уровня профессионализма, участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями: реализация дополнительных проектов (взаимодействие и расширение связей с другими учреждениями, партнерами в рамках реализации проектов) |  | | | | 2б | | | | |  | | |  | |
| 2.5. | Подготовка статей для сайта школы |  | | | | 1б | | | | |  | | |  | |
| 2.6. | Выполнение общественных поручений, участие в мероприятиях школы, не входящие в должностные обязанности (оформление помещений, дежурство праздничные и выходные дни, жюри, иное) |  | | | | 6б | | | | |  | | |  | |
| **3. Работа с детьми и родителями** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Система работы по вовлечению обучающихся в массово - досуговую деятельность | | 50-69%  70-89%  90-100% | | | | | 1 б  2 б  3 б | | |  | |  | | |
| 3.2. | Эффективность работы кружков, внеурочной деятельности. Своевременная сдача всех отчетов по кружкам, курсам внеурочной деятельности | Сохранность контингента | | | | | | | 1 б | |  | |  | | |
| 3.3. | Формирует у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни, культуры здоровья, питания, этики и эстетики |  | | | | | | | 1 б | |  | | |  | |
| 3.4. | Удовлетворенность обучающихся организацией и содержанием образовательного процесса по дисциплине (направлению деятельности). Высокий уровень эмпатии во взаимодействии с участниками образовательного процесса | не менее 85% | | | | | | | 2 б | |  | | |  | |
| 3.5. | Сопровождение детей в поездках, походах, экскурсиях в рамках профессиональной деятельности | Туапсинский район  Краснодарский край  Россия | | | | | | | 2б  3 б  5 б | |  | | |  | |
| 3.6. | Посещение классных родительских собраний |  | | | | | | | 1б | |  | | |  | |
| 3.7. | Результативность работы классного руководителя по охвату питаем | 0-49%  50-74%  75-100% | | | | | | | 1б  2б  3б | |  | | |  | |
| 3.8. | Ответственное отношение к трудовой дисциплине, четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации | отсутствие замечаний | | | | | | | 1б | |  | | |  | |
| 3.9. | Ответственное отношение к трудовой дисциплине, четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации | отсутствие замечаний | | | | | | | 1б | |  | | |  | |
| 3.10. | Ответственное отношение к трудовой дисциплине, четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации | отсутствие замечаний | | | | | | | 1б | |  | | |  | |
| **4. Понижающий уровень стимулирующих баллов:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Опоздание, нарушение трудовой дисциплины | | | | | | | | -1б |  | | |  | | |
| 4.2. | Наличие травматизма среди обучающихся, нарушение правил ТБ и ОТ во время учебно-воспитательного процесса | | | | | | | | -1 б |  | | |  | | |
| 4.3. | Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | | | | | | -3б | | |  | | |  | | |
| 4.4. | Наличие замечаний, отраженных в актах, справках, приказах, невыполнение условий коллективного договора, Устава, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины | | | | | | -3б | | |  | | |  | | |
| 4.5. | несвоевременная сдача документов | | | | | | -1б | | |  | | |  | | |
| 4.6. | Отказ от поездки на семинары, вебинары, РМО, консультации и т. д. | | | | | | -5б | | |  | | |  | | |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.