Приложение № 9

к положению об оплате труда

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством

(фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Размер выплаты от должностного оклада \* | Оценка руководителя  Оценка  комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 |
| **Организация материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности учреждения** | | | |
| 1 | Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок. | 10 % |  |
| 2 | Своевременное проведение всех видов ремонтных работ за рамками образовательного процесса | 5 % |  |
| 3 | Рациональное расходование (экономия) энерго-, электро-, тепло-, водоресурсов  (журнал учета показаний по коммунальным услугам) | Наличие экономии +20 %. Увеличение расходов свыше -20% .  На прежнем уровне  +10% |  |
| 4 | Отсутствие замечаний по складскому учету Ведение документации по складскому учету, своевременная сверка(1 раз в квартал) по материальным ценностям с бухгалтерской службой | Отсутствие нарушений +15%  Наличие нарушений -15% |  |
| 5 | Отсутствие выявленных недостач и излишек нефинансовых активов при проведении инвентаризации, а также наличие инвентарных номеров | Отсутствие нарушений +15%  Наличие нарушений -15% |  |
| 6 | Своевременное списание материальных ценностей и основных средств | 10% |  |
| 7 | Отсутствие аварий коммунальных систем и ( или) оперативная их ликвидация | 10% |  |
| **Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной и электробезопасности, ОТ, ГО и ЧС, производственной санитарии в ходе ОП и хозяйственной деятельности** | | | |
| 8 | Своевременное и исчерпывающее выполнение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов | 20% |  |
| 9 | Своевременная сдача школы к новому учебному году и подписание акта приемки | 10% |  |
| 10 | Отсутствие фактов травматизма на рабочем месте | 5% |  |
| **Высокий уровень исполнения функций контрактного управляющего** | | | |
| 11 | Своевременное размещение (соблюдение сроков) в Единой информационной системе (ЕИС) и в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИССЗ КК) информации и документов, обязательных к размещению. | 10% |  |
| 12 | Эффективный контроль за исполнением контрактов, в том числе своевременное закрытие контрактов, по всем видам работ, закупок и мероприятий по обслуживанию. Высокий уровень осуществления претензионной работы | 10% |  |
| **Эффективное управление подчиненными службами признание высокого профессионализма** | | | |
| 13 | Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала | 5% |  |
| 14 | Сохранение качественного состава работников младшего обслуживающего персонала | 5 % |  |
| 15 | Позитивная оценка деятельности со стороны работников учреждения, родителей, учащихся | 5 % |  |

\*- Размер выплаты от должностного оклада определены для заместителя директора, для заведующего хозяйством учреждение определяет самостоятельно.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.