

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
И.В. Григорьева

« 04 » февраля 20 21 г.



Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское (далее – внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

2.2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

2.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

2.4. Проверки проводятся на основании утвержденного МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

2.6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней.

2.7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

2.7.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2.7.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

2.7.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

2.7.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

2.7.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

2.7.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

2.7.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.7.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское или комиссия имеет право:

2.8.1. запрашивать у сотрудников МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское информацию, необходимую для реализации полномочий;

2.8.2. требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское уточнения,

блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

2.8.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

2.8.4. вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

2.8.5. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных, либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.10. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

2.11. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

2.12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

Ответственный
за организацию обработки персональных данных



М.М. Меньшикова