

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С.КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 29.08.2024 г.

№ 166

Об организации школьного питания в 2024 - 2025 учебном году

На основании Порядка организации и обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 16.11.2021г., приказываю:

1. Организовать питание обучающихся на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить стоимость горячих завтраков исходя из возрастных категорий учащихся находящихся на обслуживании АНО «Комбинат социального питания» со 02.09.2024 года
 - 2.1. с 1 по 4 класс – питаются согласно цикличного меню:
 1. завтрак – 102,00 из средств местного и краевого бюджетов.
 2. Обед – 142,00 из средств местного и краевого бюджетов.
 - 2.2. с 5 по 11 класс
Завтрак – 114,00 руб.:

Обычная категория		Многодетные			Дети инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО.
МБ	Родительская плата	МБ	КБ	Родительская плата	КБ, МБ
8,50 руб.	105,50 руб.	8,50 руб.	-	105,50 руб.	114,00

Обед – 167,00 руб.:

Обычная категория		Многодетные, дети инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО.
МБ	Родительская плата	КБ, МБ
8,50 руб.	158,50 руб.	167,00

2. Назначить ответственной за питание учителя начальных классов Карпенко Татьяну Михайловну.
 - 2.1. Карпенко Т.М. вести документацию по питанию:
 - ежемесячно до 25 числа сдавать сведения в УО об охвате горячим питанием учащихся;
 - ежемесячно вести строгий учет поступления родительской платы за питание;
 - вести учет по питанию обучающихся;
 - вести учет за подписание табеля учета посещения обучающихся столовой;
 - ежемесячно производить сверку с АНО «Комбинат социального питания».
 - 2.2. Возложить ответственность за обеспечение соответствия количества обучающихся, фактически находящихся в общеобразовательной организации, количеству питающихся на классных руководителей.
3. Назначить ответственного за размещение меню на сайте школы секретаря Рогожину Лиану Игоревну.
4. Классным руководителям информировать родительскую общественность:
 - об особенностях питания обучающихся 1 – 4 классов;
 - родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсации выплат обучающимся 5- 11 классов;
 - родителей детей с ОВЗ и инвалидов о бесплатном питании согласно Постановлению № 1375 от 01.09.2021 года.
 - 4.1. Классным руководителям присутствовать в столовой со своим классом и следить за порядком.
5. Утвердить список учащихся для льготного питания из многодетных семей, которые предоставили полный пакет документов (Приложение 1)
6. Утвердить список учащихся с ОВЗ и инвалидов (Приложение 2), обучающихся на дому (Приложение 3), детей мобилизованных (Приложение 4), которые предоставили полный пакет документов
7. Ответственному по питанию Карпенко Т.М. в срок до 15 сентября 2023 года заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

8. Организовать дежурство в столовой учащимися 5-10 классов в соответствии с графиком дежурства по школе.

8.1. Назначить ответственными за организацию дежурства в столовой:

- заместителя директора по воспитательной работе – Калюжину И.Н
- ответственного за питание – Карпенко Т. М.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка в столовой дежурному учителю в соответствии с графиком дежурства по школе.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Григорьева

Ознакомлены:



Т.М. Карпенко

Л.И.Рогожина

И.Н.Калюжина