



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2015

№ 240

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 17 апреля 2015 г. № 1150 «Об утверждении Устава
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 14
с. Кривенковское муниципального образования
Туапсинский район в новой редакции»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 ноября 2014 г. № 4297/042 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 апреля 2015 г. № 1150 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район Григорьевой И.В. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



Ю.В. Кузьменко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.03.2004 № 240

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14 имени Героя Советского
Союза маршала Георгия Константиновича Жукова
с. Кривенковское муниципального образования
Туапсинский район**

1. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.5. Директор и работники Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенции, права, обязанности, ответственность директора и работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации и Учредителя.

4.5.3. Директор Организации имеет право:

действовать без доверенности от имени Организации, в том числе:

представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершать сделки от имени Организации, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

разрабатывать локальные акты Организации, представляя их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждать;

передавать заместителям, на основании приказа, исполнение части полномочий директора;

применять меры поощрения и привлекать к дисциплинарной и иной

ответственности обучающихся и работников Организации;

решать другие вопросы текущей деятельности.».

4.5.4. Обязанности директора Организации:

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации;

обеспечивать безопасные условия работы в соответствии с правилами техники безопасности и законодательства о труде РФ;

организовывать работу по реализации решений Совета Организации;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждать структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждать образовательные программы Организации;

формировать контингент обучающихся;

утверждать графики работы и расписание занятий, обучающихся;

утверждать нагрузку педагогических работников, устанавливая ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;

обеспечивать прием на работу и увольнение работников, определяя их должностные обязанности;

распределять обязанности между работниками Организации, утверждать должностные инструкции;

назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера (если Организация ведет бухгалтерский учет самостоятельно) и других работников, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

устанавливать заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

решать другие вопросы текущей деятельности.

4.5.5. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.6. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.7. Работники Организации имеют права:

на участие в управлении в составе Совета Организации;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.5.8. Обязанности работников Организации:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать

трудоу дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической безопасности;

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинете, помещениях и на территории Организации;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей.»

2. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить подпунктом 4.6.3 следующего содержания:

«4.6.3. Члены Совета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.»

3. Подпункт 4.7.1 пункта 4.7 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива составляет один год.»

4. Пункт 4.7 раздела 4 дополнить подпунктом 4.7.3 следующего содержания:

«4.7.3. Члены Совета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.»

5. Пункт 4.8 раздела 4 перед подпунктом 4.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.»

6. Пункт 4.8 раздела 4 дополнить подпунктом 4.8.2 следующего содержания:

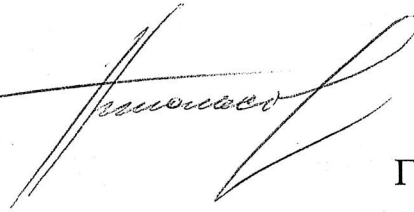
«4.8.2. Члены Педсовета не имеют права выступать от имени и представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах без передачи соответствующих полномочий директором.»

7. Пункт 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования Учредителю Организации.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482804

Владелец Григорьева Ирина Викторовна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024