

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, в лице ответственного за обработку персональных данных секретаря Меньшиковой М.М., далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. фамилия имя отчество;
- 3.2. ИНН;
- 3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 3.4. пол;
- 3.5. номер, дата трудового договора;
- 3.6. дата рождения;
- 3.7. место рождения;
- 3.8. гражданство;
- 3.9. наименование и степень знания иностранного языка;
- 3.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 3.11. наименование образовательного учреждения;
- 3.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 3.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 3.14. стаж работы;
- 3.15. состояние в браке;
- 3.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 3.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.18. адрес и дата регистрации;
- 3.19. фактический адрес места жительства;

- 3.20. телефон;
- 3.21. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- 3.22. дата приема на работу;
- 3.23. характер работы;
- 3.24. вид работы (основной, по совместительству);
- 3.25. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 3.26. ранее занимаемая должность;
- 3.27. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 3.28. основание трудоустройства;
- 3.29. личная подпись сотрудника;
- 3.30. фотография;
- 3.31. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 3.32. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.33. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.34. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.35. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 3.36. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.37. объем работы;
- 3.38. сведения о доходах;
- 3.39. сведения из трудовой книжки, водительского удостоверения, медицинской справки о допуске к управлению автомобиля.

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Пенсионный Фонд РФ (г. Туапсе, ул. Камо, 9), Федеральную Налоговую Службу РФ (г. Туапсе, ул. Речная, 9), и иным третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных отношений) с МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия.)