

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 22.11.2024

№ 293

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 20.11.2024 г № 1850 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024- 2025 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) (далее - ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на базе МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с Кривенковское. Начало сочинения – 10.00 часов.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, удаленных за нарушение требований, перечисленных в п. 4.2.14 Методических рекомендаций, не явившихся или не завершивших по уважительным причинам, подтвержденным документально, в основную дату и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные даты: 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за подготовку итогового сочинения заместителя директора по УВР Капаеву А.П., за проведение ИС директора школы - Григорьеву И.В..

3. Заместителю директора по УВР Капаевой А.П.:
3.1 создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора):

- определить аудиторию для обучающихся – каб. № 32;
 - отдельное помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим компьютером для копирования, компьютером для получения комплектов тем сочинений через специализированный портал - приемная секретаря;
 - организовать хранение копий бланков итогового сочинения в сейфе, к которому имеет доступ только директор, видеозаписи до 01 марта 2025 года с соблюдением информационной безопасности;
 - оборудовать медицинский кабинет в кабинете психолога;
- 3.2. обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;
- 3.3 организовать проведение совещаний по вопросу процедуры проведения итогового сочинения с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами), ознакомить под подпись лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения), с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);
- 3.4 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения под подпись;
- 3.5. скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ в день проведения итогового сочинения 04 декабря 2024 года;
- 3.6. обеспечить 04 декабря 2024 года присутствие общественных (независимых) наблюдателей из числа родителей, привлеченных к государственной итоговой аттестации в 2023-2004 учебном году (срок аттестации до 31 декабря 2024 года) – Никипорец А.Р.
- 3.7. доставить оригиналы (копии) бланков итогового сочинения участников 04 декабря 2024 года до 17.30 часов в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе;
- 3.8. обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения в ОО;
- 3.9 организовать хранение видеозаписи до 01 марта 2026 года с соблюдением информационной безопасности.
- 3.10. 04 декабря 2024 года кабинеты № 31, 33,34 не задействовать, закрыть и опечатать. Скорректировать расписание учебных занятий, № кабинетов для занятий в день проведения итогового сочинения. (Приложение);
- 3.11. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения, их хранении, доставке. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ИС с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении ИС под подпись;

3.12 обеспечить наличие орфографических словарей, принять их у библиотекаря Заевой Е.В., предварительно проверив на отсутствие подсказывающей информации, недопустимых предметов;

4. Техническому специалисту Мадиковой Ж.Н.:

4.1. обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

4.2. запись видеонаблюдения на флэш - носителе передать директору для хранения в сейфе.

5. Создать комиссию по проведению ИС в соответствии с установленными требованиями с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении ИС в составе:

Руководитель: Григорьева Ирина Викторовна, директор школы;

Технический специалист: Мадикова Жанна Николаевна, учитель информатики;

Организаторы в аудитории:

Мадикова Татьяна Васильевна, учитель технологии,

Макарова Ольга Николаевна, педагог-психолог,

Организатор вне аудитории:

Пышнограева Алёна Викторовна;

Дежурные учителя вне учебных кабинетов:

Козлов Ю.В., Гейдарова А.Г. – 3-й этаж,

Саакян О.Б., Карпенко Т.М.- 2-й этаж;

Лавриков В.Н., Тишакова М.Б. – 1 –й этаж.

Медицинский работник - по согласованию с ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ №4» с. Шаумян, медицинский кабинет.

7. Классному руководителю 11 класса Тишаковой М.Б. обеспечить черные гелевые ручки, наличие питьевой воды (личной бутылочки) у каждого участника.

8..Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское



И.В. Григорьева

Ознакомлены:

Капаева А.П. _____

Мадикова Ж.Н. _____

Мадикова Т.В. _____

Тишакова М.Б. _____

Макарова О.Н. _____

Саакян О.Б. _____

Козлов Ю.В. _____

Гейдарова А.Г. _____

Карпенко Т.М. _____

Лавриков В.Н. _____

Пышнограева А.В. _____