

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
от 29.10.2024 № 264

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА-9		
1.1.	Утверждение плана ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2025 году	Ноябрь 2024	И.В. Григорьева А.П. Капаева
1.2.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-9 -2024	август 2024	И.В. Григорьева А.П. Капаева
1.3.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	июль – август 2024	А.П. Капаева,
1.4.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО	июль – август 2024	А.П. Капаева,
1.5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 2024 года	Август-сентябрь 2024	И.В. Григорьева А.П. Капаева
1.6.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2024 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9	Июль - август 2024	А.П. Капаева,
1.7.	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	август 2024	А.П. Капаева
1.8.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач по проведению ГИА 2025 года на совещаниях, семинарах, тематических педагогических советах	август – сентябрь 2024	А.П. Капаева Руководители ШМО
1.9.	Размещение материалов по результатам ГИА-9 на сайте ОО	Сентябрь 2024	А.П. Капаева Рогожина Л.И
1.10.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024 года	сентябрь 2024	А.П. Капаева
1.11.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2024 года, не получивших аттестат об общем образовании		А.П. Капаева, классные руководители 9

	в 2023 году в 2024 году	октябрь 2023 октябрь 2024	кл.
1.12.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней по отдельным предметам	в течение года	А.П. Капаева, руководители ШМО
1.13.	Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам.	Июль- август 2024	А.П. Капаева, руководители ШМО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2024	А.П. Капаева,
2.2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	август 2024	А.П. Капаева, руководители ШМО
2.3.	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева, Учителя- предметники
2.4.	Организация дополнительных занятий в школе: - для учащихся с высокими образовательными результатами; - для учащихся с низкими образовательными результатами	октябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева, Учителя- предметники
2.5.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева, руководители ШМО
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2025	А.П. Капаева, руководители ШМО
2.7.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме	по отдельному графику	А.П. Капаева, Ж.Н. Мадикова
2.8.	Участие в обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов	по отдельному плану	А.П. Капаева,
2.9.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	А.П. Капаева, Руководители ШМО
2.10.	Анализ диагностических работ в рамках ВСОКО	по отдельному плану	А.П. Капаева
2.11.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	А.П. Капаева
2.12.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации	по отдельному плану	А.П. Капаева
2.13.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям при подготовке мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2024 – ноябрь 2025	А.П. Капаева, Руководители ШМО

2.14.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	Весь период	А.П. Капаева
2.15.	Информационно-разъяснительная работа школьного уровня по подготовке к ГИА	весь период	А.П. Капаева, Кл руководители Субботина А.Ш., Гейдарова А.Г.
2.16.	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	А.П. Капаева
2.17.	Оформление информационных стендов в ОО, методических уголков, в том числе библиотеке, ведение информационных блоков на сайте ОО	весь период	А.П. Капаева, Рогожина Л.И.
2.18.	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, мастер-классов по вопросам повышения качества образования и по вопросам подготовки к ГИА	по отдельному плану	А.П. Капаева, Руководители ШМО
2.19.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школы по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева, Руководители ШМО
2.20.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева
2.21.	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей	по отдельному плану	А.П. Капаева
2.22.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	А.П. Капаева, И.Н. Калюжина
2.23.	Проведение репетиционных экзаменов в ОО	Октябрь, Декабрь 2025, март, апрель 2025	А.П. Капаева, Руководители ШМО
2.24.	Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей ...»	по отдельному графику	А.П. Капаева
2.25.	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х классов	Ноябрь 2024 Январь 2025 Март 2025 (каникулярное время)	А.П. Капаева, Кл руководители А.Ш. Субботина А.Г. Гейдарова
2.26.	Участие в вебинарах по учебным предметам для учителей выпускников 9-х классов	Ноябрь-декабрь 2024, Февраль-апрель 2025	А.П. Капаева
3.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9		
3.1	Изучение, подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов;	октябрь 2024- май 2025	А.П. Капаева, О.Н.Макарова

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9 		
3.2	<p>Систематизация, подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; - о подготовке лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-9 в 2025 году; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году. 	По мере поступления документов, согласно установленным срокам	А.П. Капаева
3.3	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по проведению экзаменов	Октябрь-ноябрь 2024	А.П. Капаева
3.4	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024	А.П. Капаева
3.5	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь-декабрь 2024	А.П. Капаева
3.6	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 – сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
3.7	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 году	до февраля 2025	А.П. Капаева
4.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов, тех. специалистов в обучении, в конференциях, совещаниях по вопросу проведения ГИА	Октябрь 2024-сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
4.2.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году со всеми педагогическими работниками	Октябрь 2024	И.В. Григорьева А.П. Капаева
4.3.	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов и т.п), разработанных школой при подготовке к ГИА-9.	Январь- апрель 2025	А.П. Капаева,
4.4.	<p>Участие в тестировании (на муниципальном, региональном уровне):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей 	Февраль - апрель 2025	А.П. Капаева
4.5.	Прохождение обучения тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов территориальных	по отдельному плану	А.П. Капаева

	предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации		
4.6.	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2025 году»		А.П. Капаева
4.7.	участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2025	А.П. Капаева
4.8.	Проведение подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	По отдельному графику	И.В. Григорьева А.П. Капаева
4.9.	Проведение репетиционных экзаменов в ОО, участие в репетиционных экзаменах, проводимых в муниципалитете	Март - апрель 2025	А.П. Капаева Руководители ШМО
4.10.	Участие в апробации устного собеседования по русскому языку	По отдельному графику	А.П. Капаева, Ж.Н. Мадикова
4.11.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	Март- апрель 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Участие к ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	по отдельному графику	А.П. Капаева
5.2.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025	А.П. Капаева
5.3.	Подготовка к ГИА-9: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	март-апрель 2025 май-июль 2025 сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
5.4.	Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ	январь-апрель 2025	И.В.Григорьева А.П. Капаева
5.5.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2024 - май 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
5.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2024– сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
5.7.	Организация подготовки к ГИА-9 участников с ОВЗ	Октябрь 2024- май 2025	А.П. Капаева, Учителя- предметники
5.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети.	февраль- сентябрь 2025	И.В. Григорьева
5.9.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2025	Ж.Н. Мадикова
5.10.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов	февраль – май, сентябрь 2025	И.В. Григорьева, А.П. Капаева, Ж.Н. Мадикова
5.11.	Организация работы по сбору данных в ОО о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	А.П. Капаева
5.12.	Участие в Мониторинге движения	ежемесячно	А.П. Капаева

	выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках	ноябрь 2024 - май 2025	
5.13.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Ноябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева, А.Ш. Субботина, А.Г. Гейдарова
5.14.	Проведение мониторинга обучающихся в ОО, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	октябрь2024 - май 2025	А.П. Капаева
5.15.	Участие в мониторинге обучающихся, сдающих ГИА досрочно	февраль-март 2025	А.П. Капаева
5.16.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	июль-август 2025	А.П. Капаева
5.17.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	И.В. Григорьева А.П. Капаева
5.18.	Участие в работе с общественными наблюдателями	Февраль-август 2025	А.П. Капаева
5.19.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку в ОО	по отдельному графику	А.П. Капаева
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по отдельному графику	А.П. Капаева
6.2.	Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежемесячно	И.В. Григорьева А.П. Капаева
6.3.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	в течение года	И.В. Григорьева А.П. Капаева
6.4.	Организация контроля за оформлением информационных, предметных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации	октябрь 2024 - май 2025	А.П. Капаева
6.5.	Межшкольное взаимодействие по обмену опытом подготовки к ГИА-9	в течение года	А.П. Капаева Руководители ШМО
6.6.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Участие в муниципальных, проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году	сентябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева
6.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» в ОО	октябрь 2024 – сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
6.8.	Организация информирования участников ГИА в том числе через официальный сайт ОО, на web-сайтах: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; - о сроках, местах подачи заявления на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	до 25 декабря 2024 до 30 декабря 2024 до 1 февраля 2025	А.П. Капаева Л.И. Рогожина А.Ш.Субботина А.Г. Гейдарова.

	<ul style="list-style-type: none"> – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); -о сроках и местах подачи заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 	<p>до 8 января 2025 до 1 февраля 2025</p> <p>до 20 марта 2025 до 20 марта 2025</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>до 30 июля 2025</p> <p>до 30 августа 2025</p> <p>до 30 августа 2025</p>	
6.9.	Организация информирования участников ГИА на web- сайте: – о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	А.П. Капаева Л.И. Рогожина
6.10.	Проведение школьных родительских собраний, участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025	А.П. Капаева А.Ш.Субботина А.Г. Гейдарова.
6.11.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году	13 декабря 2024 7 февраля 2025 18 апреля 2025	А.П. Капаева
6.12.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Ноябрь – декабрь 2024	А.П. Капаева Учителя-предметники
6.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	А.П. Капаева О.Н. Макарова
6.14.	Организация работы школьного психолога по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей- инвалидов	постоянно	О.Н. Макарова
6.15.	Анкетирование обучающихся и родителей в ОО по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения	март – апрель 2025	А.П. Капаева

	информации о результатах ГИА		
6.16.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	сентябрь 2024- сентябрь 2025	А.П. Капаева
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2025 году в ОО	Ноябрь 2024 - сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
7.2.	Проведение собеседований с учителями ОО по организации подготовки ГИА - 2024	октябрь 2024 - май 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в ОО	октябрь 2024 – сентябрь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
7.4.	Контроль за оформлением информационных и предметных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2024 – апрель 2025	А.П. Капаева
7.5.	Проверка работы сайта ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь 2024– апрель 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева
7.6.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА в ОО	ноябрь 2024 - май 2025	А.П. Капаева
7.7.	Осуществление контроля за ходом проведения итогового собеседования по русскому языку	12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025	И.В. Григорьева
7.8.	Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль - сентябрь 2025	И.В. Григорьева Ж.Н. Мадикова
7.9.	Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, объективностью выставления отметок	октябрь 2024- июнь 2025	И.В. Григорьева А.П. Капаева

Директор МБОУ СОЦ № 14
им. Г.К. Жукова с Кривенковское

Александра Павловна Капаева
8(86167) 62 420



И.В. Григорьева

И.В. Григорьева