

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования  
Туапсинский район  
Муниципальное казённое учреждение  
"Комитет развития образования Туапсинского района"  
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17  
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54  
uo@tpr.kubannet.ru

от 28.12.2024 № 583/28  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

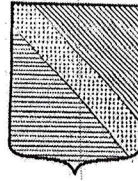
Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Гейдарова Анна Гейдаровна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей русского языка и литературы МО Туапсинский район и выступила с докладом по теме: «Как сделать урок литературы интересным?», с целью распространения педагогического опыта.  
(Протокол № 3 от 27 декабря 2024 года).

Начальник  
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 20.11.2024

№ 1849

г. Туапсе

**Об организации проверки  
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании  
Туапсинский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Туапсинского района на муниципальном уровне 05, 06, 07 декабря 2024 года.

2. Утвердить:

1) МАОУ СОШ №5 г.Туапсе (г.Туапсе, ул.Кондратьева,5) как место проведения проверки итогового сочинения (изложения) и хранения материалов на период проверки (приемная, сейф);

2) муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения(изложения) (Приложение 1);

3) график работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

3. Муниципальная экспертная комиссия осуществляет проверку в соответствии с требованиями федеральных документов, критериями оценивания.

4. Назначить ответственным лицом за организацию проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) начальника отдела оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» С.Х. Хунову.

КОПИЯ ВЕРНА





5. Ответственное лицо (Хунова) в своей работе руководствуется федеральными документами, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

6. Назначить уполномоченными лицами с правом переноса результата проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы

-Чамурян Инну Григорьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8,

-Аведьян Эрику Альгирдовну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14.

7. Руководитель комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (Урусян В.А.):

1) перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

2) выдает каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

3) распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможности проверки работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

4) организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

5) осуществляет консультирование учителей-экспертов по вопросам оценивания работ;

6) после завершения работы экспертной комиссии передать копии регистрационных бланков и бланков записей ответственному за проверку и хранение бланков итогового сочинения (изложения).

8. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова):

1) обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить видеонаблюдение и режим информационной безопасности при осуществлении проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить присутствие независимых наблюдателей в дни проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

4) направить в ОО протоколы проверки итогового сочинения (изложения) для ознакомления под подпись выпускников, их родителей (законных представителей) с результатом не позднее 11 декабря 2024 г.

6. Руководителю МАОУ СОШ №5 Никольской Г.А.:

1) предоставить кабинет(ы) для работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить присутствие сотрудника (технического специалиста), члена комиссии по проверке итогового сочинения с необходимым для работы оборудованием (сканнер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»



для проверки работ на Антиплагиат).

7. Руководителям ОО:

1) ознакомить учителей, входящих в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с содержанием данного приказа, федеральными документами, критериями оценивания;

2) освободить учителей-экспертов от основной работы и направить на проверку согласно утвержденного графика (Приложение 2);

3) в случае привлечения сотрудников в выходной день осуществить оплату согласно ст.153 ТК РФ.

4) скорректировать расписание учебных занятий в дни проверки итогового сочинения (изложения);

5) ознакомить с результатами обучающихся 11(12) классов, их родителей (законных представителей) не позднее 11 декабря 2024 года (приказ об объявлении результатов + лист ознакомления).

8. Ответственному лицу (Хунова):

1) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2) доставить оригиналы регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее 10 декабря 2024 года;

3) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и организовать уничтожение материалов по истечении срока (один месяц).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника для  
управления образования ДОКУМЕНТОВ



Д.В.Будник

Проект внесен и составлен:


Начальник отдела оценки качества образования  
МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х.Хунова





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 им. Г.К. Жукова  
с. Кривенковское МО Туапсинский район

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Методического объединения  
от 20.08 № 1 20.08 г.  
Субботина А.Ш. 

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УВР  
Э.А. Авдьян  
от 20.08 № 1  
для документов  


### План работы

Методического объединения учителей  
социально-гуманитарного цикла  
на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШМО

Субботина Альмира Шакирзяновна

Учитель английского языка



## План работы

### Методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла

на 2022-2023 учебный год

**Цель работы МО:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

#### **Задачи на 2022 – 2023 учебный год:**

1. Оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
2. Оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
3. Совершенствование методики преподавания с целью повышения качества образования через изучение и применение новых современных педагогических технологий и взаимный обмен опытом.
4. Совершенствование педагогической компетенции учителей методического объединения в области инновационного обучения в условиях реализации ФГОС.
5. Повышение мотивации учащихся к изучению предметов, посредством применения инновационных технологий, участия в конкурсах, внеклассные мероприятия, индивидуальную работу.
6. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО; его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО, работа над темами по самообразованию.

**Состав методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Предмет</b>	<b>квалификационная категория</b>	<b>курсы повышения квалификации</b>
1	Тахтаджян Л.В	Русский язык, литература	первая	2023г.
2	Аведьян Э.А	Русский язык, литература	первая	2023г.
3	Гейдарова А.Г	Русский язык, литература	соответствие	2023 г.
4	Хоконова Ф.С	Английский язык	соответствие	2023г.
5	Козлов Ю.В	История, география	первая	2023г.
6	Кулиш С.В	История, общество	соответствие	2023г.
7	Пышнограева А.В	История, общество	соответствие	2023г.
8	Субботина А.Ш	Английский язык	первая	2023г.



Планирование работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла

№ заседания (месяц)	Тема и план проведения заседания ШМО	Сроки исполнения	Ответственный
I четверть			
1	<p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год.</li> <li>2. Обсуждение и планирование участия педагогов в методических неделях, семинарах, педсоветах по плану школы в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.</li> <li>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>5. Составление графика открытых уроков и мастер-классов.</li> <li>6. Организация работы по преемственности.</li> </ol> <p>Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.</p>	Август	<p>Субботина А.Ш. (руководитель МО).</p> <p>Учителя-предметники: Гейдарова А.А Кулиш С.В Субботина А.Ш</p>
II четверть			
2	<p><b>Тема: «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический практикум «Использование мультимедиа-технологий при организации внеурочной деятельности».</li> <li>2. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках предметов гуманитарно-филологического цикла».</li> <li>3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской</li> </ol>	ноябрь	<p>Субботина А.Ш. (руководитель МО).</p> <p>Учителя-предметники: Козлов Ю.В Тахтаджан Л.В</p>

III четверть		
<p>3</p> <p><b>Тема: «Нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам социально-гуманитарного цикла»</b></p> <p>1.Круглый стол «Конкурс профессионального мастера как показатель педагогического совершенствования педагога».</p> <p>2.Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>3.Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»</p> <p>4. Анализ успеваемости в 1 полугодии.</p> <p>5. Подготовка к ОГЭ (обмен опытом).</p>	январь	<p>Субботина А.Ш.(руководитель МО).</p> <p>Учителя-предметники: Гейдарова А.А Кулиш С.В Субботина А.Ш Тахтаджян Л.В Козлов Ю.В. Аведьян Э.А Хоконова Ф.С Козлов Ю.В Пышнограева А.В</p>
<p>4</p> <p><b>Тема: «Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация».</b></p> <p>1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла».</p> <p>2. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО».</p> <p>3. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</p> <p>4.Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).</p>	март	<p>Субботина А.Ш.(руководитель МО).</p> <p>Учителя-предметники: Аведьян Э.А Гейдарова А.Г. Тахтаджян Л.В</p>



IV четверть			
5	<p><b>Тема: Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>2. Презентация опыта, методов, приемов, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>3. Подведение итогов работы МО, составление перспективного плана на 2023-2024уч.год</li> </ol>	май	<p>Субботина А.Ш (руководитель МО).</p> <p>Учителя-предметники:  Аведьян Э.А  Кулиш С.В.  Гейдарова А.Г</p>

Выписка из протокола № 5 от 22.05.2023 года.

методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла  
МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

Присутствовали: 8 человек

По второму вопросу слушали Гейдарову Анну Гейдаровну, учителя русского языка и литературы с темой «Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков в процессе обучения русскому языку в 7-9 классах». Анна Гейдаровна рассказала о проблеме орфографической и пунктуационной грамотности учащихся. Эта проблема является одной из ведущих в курсе русского языка. Выделила шесть этапов, которые должен пройти школьник для решения орфографической задачи:

- увидеть орфограмму в слове;
- определить её вид: проверяемая или нет, если да, то к какой грамматико-орфографической теме относится, вспомнить правило;
- определить способ решения задачи в зависимости от типа (вида) орфограммы;
- определить «шаги», ступени решения и их последовательность, т. е. составить алгоритм решения задачи;
- решить задачу, т. е. выполнить последовательные действия по алгоритму;
- написать слово в соответствии с решением задачи.

А также представила современные методики, которые помогают выработать орфографические и пунктуационные навыки.

Решено по второму вопросу: учителям русского языка активнее использовать современные методики для выработки орфографических и пунктуационных навыков; продолжить систематическую работу, основанную на использовании эффективных приёмов и средств формирования орфографической зоркости. Гейдаровой А.Г. продолжить работу по методической теме, провести мастер-класс с использованием современных методик.

Руководитель МО  / Субботина А.Ш. /

Секретарь  /Кулиш С.В.. /



Выписка из протокола № 3 от 16.01.2023 года.

методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла  
МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

Присутствовали: 8 человек

По третьему вопросу «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» слушали Гейдарову Анну Гейдаровну, учителя русского языка и литературы. Она рассказала, что учитель должен привить учащимся две группы новых умений:

во-первых, это универсальные учебные действия, составляющие основу умения учиться;

· во-вторых, формировать у детей мотивацию к обучению.

Овладение учащимися универсальными учебными действиями создают возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, то есть умения учиться.

Для эффективного преподавания очень важно, какими методами и технологиями пользуется педагог. Анна Гейдаровна рассказала каким технологиям в своей работе отдает предпочтение:

Технологии проблемного обучения (включая технологию проблемного диалога);

Игровой технологии;

Технологии интегрированного обучения;

Здоровьесберегающие технологии;

Проектно-исследовательская деятельность.

Применяемые ею элементы данных технологий позволили повысить эффективность учебного процесса, уровень информированности и подготовки учащихся, индивидуализировать обучение. Позволили вовлечь учащихся в учебный процесс, повысилась результативность обучения.

Решено по третьему вопросу: продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий на уроках русского языка и литературы.

Включить в план работы ШМО посещение уроков Гейдаровой А.Г с целью обмена опытом применения различных технологий на уроках .

Руководитель МО  / Субботина А.Ш. /

Секретарь  /Кулиш С.В.. /

Выписка из протокола № 1 от 30.08.2022 года.

методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла  
МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

Присутствовали: 8 человек

По шестому вопросу «Организация работы по преемственности. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено» слушали учителя русского языка и литературы Гейдарову Анну Гейдаровну. Она рассказала, что для многих детей переход в среднее звено является зримым внешним показателем их взросления. При всем положительном отношении к предоставлению свободы и самостоятельности пятиклассники порой не знают, как правильно распорядиться этими ресурсами. Сферу действия свободы и самостоятельности пятиклассников надо расширять постепенно, одновременно показывая детям, где существуют ограничения этих факторов. А резкие изменения условий обучения, разнообразие и качественное усложнение требований предъявляемых к школьнику разными учителями, и даже смена позиции «старшего» в начальной школе на «самого маленького» в средней, являются довольно серьезным испытанием для психики школьника. Это проявляется в понижении работоспособности, возрастании тревожности, робости или, напротив, развязности, неорганизованности, забывчивости. Анна Гейдаровна рассказала, что преемственность между начальной школой и 5-м классом предполагает следующие направления:

- образовательные программы;
- организация учебного процесса;
- единые требования к учащимся;
- структура уроков.

А так же работа с учащимися и работа с родителями.

Решено по шестому вопросу: учителям-предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки; всем учителям эффективнее внедрять лично ориентированные, мультимедийные средства обучения в образовательный процесс.

Руководитель МО  / Субботина А.Ш. /

Секретарь  /Кулиш С.В.. /