

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ  
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 28.01.2025г

№ 16

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому  
языку в 9-х классах в 2025 году**

На основании приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 28.01.2025 № «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году»,  
п р и к а з ы в а ю:

- 1 Провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года с 9.00 часов. Определить 12 февраля 2025 года учебный день в штатном режиме для 1-8, 10-11 классов.
2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Капаеву А.П.
3. Зам. директора по УВР Капаевой А.П.:
  - 3.1. в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9-х классов;
  - 3.2. в срок до 29 января 2025 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Варельджян К.А.) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;
  - 3.3. организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);
  - 3.4. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;
  - 3.5. в срок до 31 января 2025 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в школе.
  - 3.6. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС
  - 3.7. в срок до 01 февраля 2025 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf; о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

3.8. в срок до 31 января 2025 года определить схему оценки выполнения заданий ИС по третьей схеме оценки выполнения заданий ИС: (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

3.10. организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

3.11. обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу; проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.12. обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

3.13. в срок до 31 января 2025 года предоставить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году и информацию согласно приложению № 2 приказа управления образования от 28.01.2025 № 75;

3.14. Совместно с учителем информатики Мадиковой Ж.Н.:

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых форматах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д);

обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»;

обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно- белом режиме;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

обеспечить видеонаблюдение с сохранением записи видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ИС и в штабе.

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при необходимости).

3.15. проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.16. обеспечить условия для проведения ИС в ОО, в том числе для участников с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций ПМПК;

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при возникновении необходимости).

3.17. доставить материалы ИС в отдел оценки качества образования (Хунова) после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2025 года;

3.18. организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС 17.02.2025г (не позднее 19 февраля 2024 г) в кабинете заместителя директора по УВР Капаевой А.П.

3.19. при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия (обработка рук и помещений, личные бутылочки воды, работа рециркуляторов в аудиториях)

3.20. обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

3.19. обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля 2025 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленным за нарушение Порядка проведения ИС.

4. Способ ведения аудиозаписи – персональная, с ответами каждого участника.

5. Определить ППЭ для проведения итогового устного собеседования третий этаж, включающий кабинеты № 31 (аудитория 1 для проведения ИС), 32 (аудитория 2 для проведения ИС), аудитория № 33 (аудитория 3 для проведения ИС), № 34 (аудитория ожидания). Штаб определить в приемной директора.

6. Ответственному за проведение ИС Капаевой А.П. составить список учащихся с распределением по времени и аудиториям для прохождения ИС (приложение 1).

Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки, шахматы. С учащимися в аудитории ожидания находится педагог-психолог Макарова О.Н.

7. Создать комиссию по проведению ИС в школе:

- ответственный организатор школы, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – заместитель директора по УВР Капаева А.П..

- организаторы вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины – учитель технологии и кубановедения Мадикова Т.В. Организатору вне аудитории необходимо исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее. В назначенную аудиторию проведения приглашать обучающихся из списка в произвольном порядке; в каб.34 (комнате ожидания) – организатор Макарова О.Н.

- собеседник, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника - учителя начальных классов:

Саакян О.Б., учитель начальных классов, высшее образование (аудитория 1);

Ширабокова Е.М. учитель начальных классов, среднее –специальное образование ( аудитория 2);

Сенченко В.В., учитель начальных классов, высшее образование педагога - психолога (аудитория 3)

- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников – учитель информатики и ИКТ Мадикова Ж.Н.

8. Создать комиссию по проверке ИС в составе (эксперты по проверке ответов участников ИС (далее - эксперт):

Аведьян Э.А., учитель русского языка и литературы, высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» - аудитория 1;

Гейдарова А.Г., учитель русского языка и литературы, высшее образование с квалификацией «Филолог»- аудитория 2.

9.Проверку записи ответов детей с ОВЗ произвести 12.02.2025 г. в каб. № 33 с 15.00 час. экспертами Аведьян Э.А., Гейдаровой А.Г.

10. В штабе ППЭ – приемной директора - организуется рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также, с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

11. Определить дежурными на 3-ем этаже во время проведения ИС 12 февраля 2025 года Козлова Ю.В., Соколову В.А., Калюжину И.Н., на 2-ом этаже Карпенко Т.М., Барилову М.А., Субботину А.Ш., Дьяченко И.А., Данилову Н.А. Дежурным обеспечить тишину и порядок во время проведения ИС.

11. Учителям русского языка, информатики обеспечить выполнение программы в 9 классах путем уплотнения тем. Капаевой А.П. скорректировать расписание на 12.02.2025 г. с учетом проведения итогового устного собеседования (приложение 2).

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:

Ширабокова Е.М.

Саакян О.Б.

Гейдарова А.Г.

Мадикова Ж.Н.

Аведьян Э.А.

Мадикова Т.В.

Макарова О.Н.

Капаева А.П.

Сенченко В.В.

Козлов Ю.В.

Соколова В.А.

Калюжина И.Н.

Карпенко Т.М.

Барилова М.А.

Субботина А.Ш.

Дьяченко И.А.

Топова З.С.