

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
И.В. Григорьева
« 22 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 14 имени Героя
Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова с.
Кривенковское
муниципального образования Туапсинский район

Раздел I.
Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся на обучение в МБОУ СОШ № 14 им, Г.К. Жукова с. Кривенковское по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления учащихся из учреждения.

Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07 марта 2018, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 3 1.12.2017г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. 707

”О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 ”Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”; СанПиН 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

Раздел II.

Обеспечение права граждан на образование.

2.1. На основании Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями МО Туапсинский район» для каждого общеобразовательного учреждения определяется территория.

Общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Туапсинский район, обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.3. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного

общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении управление образования администрации МО Туапсинский район представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел III.

Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение.

3.1. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

3.2. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закреплены в уставе учреждения и размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение любого вида на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет (приложения № 1, 2,3).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или самим поступающим, достигшего возраста 18 лет указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ё) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (русский язык);

й) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, только на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребенка), прием ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего

образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения), контактные телефоны для получения информации (приложение № 4).

3.8. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с

уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

3.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением зачисления в 1 класс детей, у которых есть преимущества, а также проживающих на закрепленной территории с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года (в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс).

Раздел IV.

Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательного учреждения.

4.1. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательного учреждения, указанной в лицензии.

4.2. В первые классы общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации-управление образования администрации МО Туапсинский район вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медикопедагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

4.3. Приём заявлений (приложение № 1) для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется

распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказ о комплектовании 1-х классов в общеобразовательном учреждении издается не позднее 30 августа текущего года, размещается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

4.3.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4.3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (при наличии справки с места работы), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- другие документы

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

4.5. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения. При наличии свободных мест осуществляется приём детей, не проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.

4.6. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Зачисление в первые классы осуществляется следующим образом: первые 20 человек зачисляются в первый класс под литером «А» (1 «А» класс), вторые 20 человек зачисляются в первый класс под литером «Б» (1 «Б» класс). В случае набора более 40 человек, последующее распределение по параллелям «А», «Б» будет осуществляться

последовательно по одному человеку по мере поступления заявлений до полного заполнения.

Раздел V.

Порядок приёма обучающихся в 1-11 классы в течении учебного года (вне приемной компании в 1-й класс и 10-й классы) общеобразовательного учреждения.

5.1. Приём заявлений (приложение № 3) для зачисления в 1-11 классы в течении учебного года (вне приемной компании в 1-й класс и 10-й классы) общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в 1-11 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка ○ копия паспорта ребенка
- копия документа, подтверждающего родство заявителя ○ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ○ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ○ аттестат об основном общем образовании
- другие документы _____

- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI.

Порядок приёма обучающихся в десятый класс общеобразовательного учреждения.

6.1. В десятый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

6.2. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательного учреждения начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

6.3. Количество десятых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебнолабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении.

6.4. Для зачисления в десятый класс представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка ○ копия паспорта ребенка

- копия документа, подтверждающего родство заявителя ○ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ○ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ○ аттестат об основном общем образовании
 - другие документы _____
-
-

Также предоставляются

- справка о результатах ГИА по обязательным учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой общеобразовательной организации). - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние

2 года.

- Информация о результатах представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта.

Раздел VII.

Особенности приёма

в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан.

7.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования Туапсинский район и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

7.3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Туапсинский район, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом (договор найма жилья).

7.4. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

7.5. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

7.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

Регистрационный номер _____

Дата приема заявления _____

Директору МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
Григорьевой Ирине Викторовне

В приказ _____

« ____ » _____ 2023 г.

(ФИО родителя (законного представителя)

ребенка

Адрес фактического проживания:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
в _____ класс.

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения(полностью),

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____ и

(или) адрес места пребывания _____

Телефон, электронная почта _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания _____

Телефон, электронная почта _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе ДА / НЕТ и (или)
в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Язык образования _____ « ____ » _____ 2023г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

С Уставом школы, лицензией (датой предоставления и регистрационным номером лицензии) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а):

« ____ » _____ 2023 г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

В целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Я СОГЛАСЕН (А) на обработку моих персональных данных и моего ребенка в ходе представления услуг МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

« ____ » _____ 2023 г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

Регистрационный номер _____

Дата приема заявления _____

Директору МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское
Григорьевой Ирине Викторовне

В приказ _____

« ____ » _____ 2023 г.

(ФИО родителя (законного представителя)

ребенка

Адрес фактического проживания:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____ в профильный _____ класс.

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ дата рождения(полностью),

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____ и

(или) адрес места пребывания _____

Телефон, электронная почта _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания _____

Телефон, электронная почта _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе ДА / НЕТ и (или)
в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Язык образования _____

« ____ » _____ 2023г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

С Уставом школы, лицензией (датой предоставления и регистрационным номером лицензии) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а):

« ____ » _____ 2023 г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

*В целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я СОГЛАСЕН (А) на обработку моих персональных данных и моего ребенка в ходе представления услуг
МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.*

« ____ » _____ 2023 г.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)