

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

24.03.2025г.

№ 62

**Об организации работы лагеря
труда и отдыха дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское в 2025 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ от 18.03.2025 года № 276 «Об организации лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе образовательных организаций Туапсинского муниципального округа», с целью эффективной организации трудовой деятельности и обеспечения занятости подростков в период летних каникул в период летней оздоровительной кампании 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровец» с 2 июня 2025 года по 3 июля 2025 года на базе МБОУ СОШ № 14 им.Г.К.Жукова с.Кривенковское.

2. Утвердить список участников ЛТО постоянно проживающих на территории МО Туапсинский район и являющимися учащимися школы в возрасте от 14 до 17 лет включительно (приложение 1).

3. Определить:

3.1. Пребывание в лагере детей в возрасте в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

3.2. Продолжительность смены – 15 рабочих дней. Считать выходными днями 3,6,7,8,9,12,13,14,15,16,21,22,26,27,28,29,30 июня.

3.3. Пребывание детей в лагере с 8.30 до 14.30.

3.4. стоимость питания из расчета **190,9** рублей (МБ) на одного ребенка в день при двухразовом питании.

4. Назначить начальником лагеря труда и отдыха и ответственным за жизнь и здоровье детей Попову Н.Е.:

4.1. утвердить: программу лагеря, план воспитательной работы, состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников, график работы сотрудников лагеря, график питания, режим дня;

4.2. подготовить необходимые документы:

– заявку для открытия лагеря в Роспотребнадзор;

– списки детей в детскую поликлинику не позднее 30.05.2025 года;

4.3. предоставить в информационно-методический отдел (В.А Барбул) следующие документы до 20 мая 2025 года:

- списки детей;
- приказ руководителя об открытии лагеря труда и отдыха дневного пребывания (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье учащихся);
- график питания, режим дня;
- договор на медицинское обслуживание образовательного учреждения;
- договор питания;
- договора на акарицидную и дератизационную обработку;
- утвержденную программу лагеря;

4.4. включить в план мероприятий работы лагеря все календарные праздники;

4.5. до 17 мая 2025 года оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков;

4.6. вести ежедневный учет посещаемости детей в оздоровительном лагере дневного пребывания;

4.7. строго соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей в лагере;

4.8. предусмотреть страхование детей от несчастных случаев, на время проведения лагеря труда и отдыха.

5. Завхозу Щербаковой Е.В...:

5.1. подготовить лагерные помещения, комнаты отдыха и гигиены.

5.2. обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

6. Воспитателям лагерной смены:

6.1. провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

6.2. ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

7. Секретарю Рогожиной Л.И. размещать информацию о работе профильного лагеря дневного пребывания на сайте образовательного учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:



Н.Е. Попова

Щербакова Е.В.

Л.И. Рогожина