Директору

МБОУ СОШ № 14 им.Г.К. Жукова

с. Кривенковское

Григорьевой Ирине Викторовне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой)по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (обязательно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в лагерь дневного пребывания моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения , класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы родителей, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТАВИТЬ КСЕРОКОПИИ:**

Свидетельство о рождении ребенка

СНИЛС

Ст. мед. полис

Паспорт законного представителя

Удостоверение многодетной семьи

(или др. подтверждающие документы по категориям)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

**Договор**

о взаимоотношениях образовательного учреждения

с родителями на пользование услугами пришкольного

летнего лагеря (профильный лагерь дневного пребывания

 «02» \_\_\_июня\_\_\_ 2025г.

 МБОУ СОШ № 14им. Г.К. Жукова с. Кривенковское, в лице директора Григорьевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

МБОУ СОШ № 14им. Г.К. Жукова с. Кривенковское

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в профильном лагере дневного пребывания «Школьник» по программе спортивно-оздоровительной и культурно-массовых направленности, далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 7 до 17 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя ребенка)

на период с \_02 июня 2025 года\_\_\_\_по\_\_03 июля 2025 года\_\_\_.

**2.Обязательства сторон.**

2.1. ***Лагерь обязуется***:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней – суббота, воскресения) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.2. ***Родитель обязуется***:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.

2.2.1. За три дня до начала работы соответствующей смены Лагеря:

а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в Лагерь с указанием смены и ее продолжительности;

б) медицинские справку.

2.2.2. По прибытии ребенка (детей) в Лагерь и в случае согласия с планом работы Лагеря, представить согласие ребенка (детей) на участие в социально-значимой деятельности и свое согласие на участие ребенка (детей) к социально-значимой деятельности.

2.2.3. Оплатить участие своего ребенка (детей) в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.

2.2.4. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

**3. Права сторон.**

3.1. ***Лагерь имеет право***:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.3. настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. ***Родитель имеет право***:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

**4. Форс- мажор.**

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

**5. Разрешение споров.**

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

**6. Заключительные положения.**

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

 **7. Адреса сторон.**

**Адрес Лагеря**: **Адрес проживания родителей**:

МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова

с. Кривенковское ул. Спорная 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: 8 86167 62 4 20 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Григорьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись родителя) (Фамилия И.О.)