

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №14 имени Героя Советского Союза
маршала Георгия Константиновича Жукова с. Кривенковское
Туапсинского муниципального округа**

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ №14 им. Г.К. Жукова
с. Кривенковское
№ 1 от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №14
им. Г.К. Жукова
с. Кривенковское
И. В. Григорьева
Приказ № 180 от 28 августа 2025 г.



«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 1 от 28 августа 2025 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Ученического совета
№ 1 от 28 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в МБОУ СОШ № 14 им. Г. К. Жукова с. Кривенковское
Туапсинского муниципального округа**

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005г. № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

Федеральным Законом от 01 марта 2020 г. № 47 « О внесении изменений ФЗ «О безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением правительства РФ от 20 июня 2020 г. №900 « О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ);
- Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998г. №14-П);

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке их рассмотрения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;
- 4) образовательная деятельность по реализации образовательных программ;
- 5) льготное питание, стоимость которого включает в себя родительскую плату завтрака или обеда, и средства местного бюджета в размере, установленным постановлением администрации муниципального образования Туапсинского района, средства регионального и федерального бюджетов;

6) Предоставление горячего питания в образовательном учреждении меню — примерное меню на период не менее двух недель (14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи,

проводится исключительно на добровольной основе.

Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется согласно договору на оказание услуг по организации питания с АНО «Комбинат социального питания».

2. Основы организации питания учащихся

в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское на договорной основе за счет средств бюджета и родительской платы осуществляется организацией общественного питания.

2.2. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее — начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости школы за счет средств бюджета Краснодарского края (далее — региональный бюджет) и бюджета муниципального образования туапсинского муниципального округа (далее — местный бюджет).

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

По инициативе родителей (законных представителей) (при необходимости) в школу подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) ~~бесплатной организацией двухразовым бесплатным~~ горячим питанием.

2.2.1 Одно питание организовывается за счет средств регионального и местного бюджетов.

2.2.2. Второе питание организовывается за счет средств местного бюджета.

2.2.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательной организации документы в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

2.2.4. Обучающиеся СОШ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета. Расчет компенсации осуществляется в соответствии с количеством учебных дней в году, с учетом организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели. Периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на длительном лечении в санаториях и т.п. в расчет не входят.

Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом директора школы.

Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа директора школы и прекращается в случае отчисления обучающегося из школы.

Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее — ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

Директор школы ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Туапсинского муниципального округа о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, а также о количестве обучающихся охваченных двухразовым горячим питанием.

Для учащихся 5-11 классов организуется питание за счет местного бюджета для частичной компенсации и средств родительской платы.

3. Источники средств на обеспечение питанием учащихся

МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

3.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием учащихся производится за счет:

- выделенных муниципальному образованию Туапсинскому округу субвенций из краевого бюджета;
- средств муниципального бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское муниципального Туапсинского округа (далее- родительская плата за питание детей)

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется в соответствии нормативно-правового акта, утвержденного администрацией муниципального образования Туапсинского округа исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.3. Для детей из многодетных семей, организуется льготное одноразовое бесплатное питание. По выбору родителя это может быть завтрак или обед. Перечень детей из таких семей формируется согласно порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае.

На основании поданных документов (заявление законного представителя, свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта законного представителя, удостоверение многодетной семьи) формируется список учащихся и утверждается директором.

3.4. Рациональное, сбалансированное питание учащихся осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

3.5. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

4. Порядок организации питания учащихся с участием денежных средств родителей.

4.1. Получение школьником питания (горячий завтрак) с участием денежных средств родителей осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей учащихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 14 им.Г.К.Жукова с. Кривенковское.

4.2. Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается в начале учебного года родителями в администрацию МБОУ СОШ № 14 им.Г.К.Жукова с. Кривенковское.

4.3. Руководитель МБОУ СОШ № 14 им. Г.К.Жукова с. Кривенковское:

- издает приказ об организации питания во вверенном ему учреждении, включить в приказ списочный состав школьников, которые будут питаться с участием денежных средств родителей;

- издает приказ о назначении из числа работников школы ответственного за питание в образовательном учреждении;

- издает приказ о создании комиссии по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят: представители администрации общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представители родительской общественности, сотрудники пищеблока (при условии питания учащихся силами общеобразовательного учреждения);

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

4.4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

-формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

-координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители образовательного учреждения:

-ежедневно предоставляю в школьную столовую талон (заявку) для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащимися;

-вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

-производить на добровольной основе пожертвования в виде денежных средств, целевым назначением на лицевой счет общеобразовательного учреждения;

-подавать в администрацию общеобразовательного учреждения заявление на обеспечение своих детей питанием с участием денежных средств родителей;

-подавать лично или через родительские комитеты в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации питания учащихся;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

- осуществлять контроль над целевым использованием средств, перечисленных на питание учащихся.

4.6.1 Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно и в установленном порядке общеобразовательного учреждения вносить денежные средства за питание учащегося;

-представляют заявления на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с платного питания на период фактического отсутствия;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание учащихся.

5.1. Денежные средства родителей (законных представителей) за питание учащихся осуществляется исключительно на добровольной основе.

5.2. Независимо от способов осуществления организации питания учащихся, денежные средства родителей (законных представителей), направленные на дополнительное финансирование питания учащихся поступают на счет организации общественного питания.

5.3. Оплата питания учащихся за счет средств родительской доплаты осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа, родители (законные представители) учащихся перечисляют родительскую доплату на счет организации общественного питания через банковские учреждения самостоятельно.

Перечисление осуществляется путем заполнения квитанции по форме ПД-4, согласно Приложению №1 к настоящему положению.

5.4. Общеобразовательное учреждение (в лице родительского комитета) имеет возможность воспользоваться предложенным способом механизма внесения родительской доплаты или разработать свой механизм сбора денежных средств не противоречащий законодательству РФ.

5.5. Порядок внесения денежных средств родителей за питание учащихся:

- родители вносят доплату за горячее питание классным руководителям;
- классные руководители вносят средства через банк на счет организации которая осуществляет питание.

6. Права и обязанности МБОУ СОШ № 14 им. Г.К. Жукова с. Кривенковское.

6.1. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль над производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль над соблюдением требований СанПиН;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- заключение договоров с организацией общественного питания;
- анализ деятельности школьной столовой;

6.2.Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников, за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

6.3.Руководитель общеобразовательного учреждения с представителями родительской общественности осуществляет постоянный контроль над организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Туапсинский район рассматриваются на заседаниях Совета по питанию, созданного при администрации муниципального образования Туапсинский район.

7.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах

организации

питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по

~~совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;~~

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в
рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.3. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

