

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА ГЕОРГИЯ
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА С. КРИВЕНКОВСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

от 21.06.2021

№ 98

**Об организации приема в 10 профильный класс
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с ст.55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 14 им. Г.К Жукова с. Кривенковское для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, утвержденным 28.04 2021 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием в профильный гуманитарный 10 класс социально- педагогической направленности на 2021-2022 учебный год.
2. Организовать прием учащихся в 10 профильный класс в соответствии с нормативными документами в следующие сроки:
 - основной период с 1 июля по 25 июля 2021 года;
 - дополнительный период с 13 по 27 августа 2021 года при условии наличия свободных мест.
3. Прием документов в 10 профильный класс начать с 01 июля 2021 года с 9.00 час. до 14.00 час. в очной форме подачи заявлений и приложением необходимых документов с соблюдением санитарных норм, рекомендаций

Роспотребнадзора, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Создать комиссию по приему обучающихся в 10 профильный класс для получения среднего общего образования на основе профильного обучения в МБОУ СОШ № 14 им. Г.К.Жукова с. Кривенковское на 2021-2022 учебный год в составе:

Григорьева И.В. – директор школы- председатель комиссии;
Аведьян Э.А.- заместитель директора по УВР- член комиссии;
Калюжина И.Н.- заместитель директора по ВР- член комиссии;
Соколова В.А.- учитель физики- член комиссии,
Субботина А.Ш- учитель английского языка- член комиссии.
Меньшикова М.М– секретарь

5 Комиссии при осуществлении приема учащихся в 10 профильный класс осуществить прием документов в соответствии с графиком приема:

- заявление,
- аттестат об основном общем образовании ,
- по наличию и усмотрению родителей (законных представителей) другие документы (портфолио обучающегося, включающее копии грамот, дипломов, удостоверений, подтверждающие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года);
- индивидуальный прием в 10 профильный класс осуществить руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 14 им. Г.К Жукова с. Кривенковское для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, утвержденным 28.04 2021 г.

6.Заседание приемной комиссии с целью экспертизы документов назначить на 28.07.2021г. с 09.00 час.

7. Утвердить конфликтную комиссию с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в профильный класс в составе:

- Григорьева И.В.- директор школы- председатель комиссии,
- Капаева А.П.- учитель математики,
- Козлов Ю.В – учитель географии.

8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

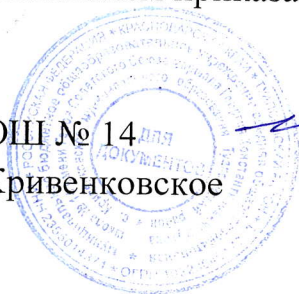
9. Заместителю директора по УВР Аведьян Э.А.:

- информировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений посредством размещения информации на сайте школы, информационном стенде не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора;
- подготовить заключение об итогах работы комиссии;
- ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с заключением приемной комиссии;

10 Секретарю- делопроизводителю Меньшиковой М.М. на каждого поступающего завести личное дело со всеми сданными документами и материалами, подготовить приказ о зачислении в 10 профильный класс.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Г.К. Жукова с. Кривенковское



И.В. Григорьева